INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2654-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DAVID ALEJANDRO ROA MEDINA
Cedula	1144075018
Valor del contrato:	$7.102.000
Fecha inicio	09/Sep/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.420.400
No. Planilla	9511154107
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	657408709
Operador:	N/A
Fecha de Pago	APORTES EN LINEA
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Subsecretaria de Fomento al Deporte y la Recreacion de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de
Cali, en el marco de la BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el apoyo a la supervisión administrativa y documental de los procesos de la Subsecretaría de Fomento, realizando la recepción, revisión y verificación de la información contractual y técnica relacionada con las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. 2. Ejecutar actividades de apoyo , consolidaciòn y presentaciòn de informes parciales y finales, recopilando, procesando y analizando la información generada durante la gestión y ejecución del proyecto, garantizando la trazabilidad, consistencia y oportunidad de la información 3. Brindar apoyo a la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos relacionados con los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOP II–, la plataforma de Gestión de Contratistas y demás sistemas institucionales, conforme a la normatividad vigente. 4. Apoyar en la convocatoria, logística, organización, desarrollo y seguimiento de reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, elaborando las actas, registros, listados de asistencia, cuando correspondan, y realizando el seguimiento a los compromisos derivados de estos espacios. 5. las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. apoyé técnico-administrativo en la revisión y control de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Fomento, verificando la documentación soporte y el cumplimiento de los requisitos establecidos para garantizar su correcta gestión y trámite. 2. ejecuté un informe del mes de octubre sobre de las cuentas de mes correspondiente para el cumplimiento del objeto contractual. 3.Brindé apoyo al seguimiento en la plataforma SECOP II a la documentación y registro de las cuentas de cobro asignadas, verificando la actualización de la información correspondiente al periodo de enero a agosto de 2026, con el fin de mantener organizados los soportes y facilitar su consulta y control administrativo. 4.brindé apoyo a mesa de trabajo con la Subsecretaría de Infraestructura, en el marco de la Actividad 11“Realizar Mesas de Trabajo con Subsecretaria de Infraestructura” de la Línea P011 – Deporte al Barrio, con el propósito de articular acciones, revisar requerimientos y realizar seguimiento a los temas relacionados con el desarrollo del programa. 5. Durante este periodo no fuí requerido para dicha actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/150CnEIX6YlNd_3JY2MgBaMm0ZLPnIlVu?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026